

博物館利用案内

●交通案内

JR東海道線平塚駅北口より徒歩15分(約1km)。バス利用の場合は、本厚木行き、日産車体前下車徒歩3分。大島経由田村車庫行き美術館下車、徒歩3分。小田急線本厚木駅からの場合は平塚駅行き、日産車体前下車(乗車約40分)徒歩3分。小田急線伊勢原駅からの場合は平塚駅行き、または伊勢原団地経由平塚駅(乗車約30分)徒歩3分。

駐車場 80台



●開館時間と休館日

開館時間 午前9時～午後5時(入館は午後4時30分まで)。

休館日 月曜日。祝日が月曜日の場合は火曜日。

館内整理日(毎月の最終日。ただし、特別展開催中を除く)。

入館料 無料(プラネタリウムは大人100円)。

●施設使用料

博物館施設使用を希望される方は、利用日の90日前～7日前までに、博物館施設利用申込書に必要事項を記入のうえ、申し込んで下さい。

| 区分 | 単位 | 市内 | 市外 | |
|-------|-----|-----------------|--------|--------|
| 特別展示室 | 1日 | 6,000円 | 9,000円 | |
| 講堂 | 1時間 | 500円 | 750円 | |
| 茶室 | 午前 | 午前9時から12時まで | 4,000円 | 6,000円 |
| | 午後 | 午後1時から午後4時50分まで | 5,000円 | 7,500円 |
| | 昼間 | 午前9時から午後4時50分まで | 9,000円 | 3,500円 |

*市内とは、平塚市民及び平塚市内の団体のことをさします。

●プラネタリウム案内

○投影開始時間(各10分前に開場)

○観覧券 一人100円(発売は当日9時より)。ただし、中学生以下無料。

○所要時間 45分

○定員 86名

○団体利用 20名以上の団体につき、団体投影日にご利用いただくと観覧料が割引になります。ご利用の10日前までにご予約ください。詳しくは管理係まで。

○乳幼児の観覧はご遠慮いただくことがあります。

| 曜日 | 1回目 | 2回目 |
|----------------|-------------|-------|
| 水・木曜日 | 学校・団体専用 | |
| 金曜日 | 学校専用 | |
| 土曜日 | 11:00 | 14:00 |
| 日曜日 | 11:00 | 14:00 |
| 夏休み中等 水木土曜日 | 11:00(団体優先) | 14:00 |

●博物館の刊行物

博物館では、さまざまな本を刊行し、博物館に蓄積された情報の公開を行っています。こうした本は、地域の歴史、民俗、地質、動植物などについての豊富な情報源となります。ぜひ、活用下さい。刊行物は博物館の受付で頒布しています。他の場所では求められませんので、ご面倒でも館に足をお運び下さい。

また、閲覧だけを希望する場合は、中央図書館3階の参考室をご利用下さい。

刊行物の一覧や購入方法は博物館のホームページ (<http://city.hiratsuka.kanagawa.jp/>) で見ることができます。



●博物館のホームページ

平塚市博物館の情報は、インターネット (<http://www.city.hiratsuka.kanagawa.jp/museum/>) でも見ることができます。コンテンツには利用案内、催し物案内、展示室案内、プラネタリウム、交通案内、お楽しみページ、博物館日記、過去の特別展、刊行物の案内、EnglishPageがあります。毎月1日にトピックス、お楽しみページ、博物館日記が更新されます。

●資料を閲覧したり、借り出すには

博物館資料は、館内では閲覧や撮影を行ったり、また必要性の高い理由があれば、館外に借り出すことも可能です。特に、学校の教材としての利用には、なるべくお応えするようにしています。ただし、資料によっては、ケース内への展示など、特別な条件をつけて貸し出す場合があります。

- ・ 先ず電話で問い合わせを／希望する資料、使用目的などについて、担当の学芸員に。
- ・ 閲覧の場合／担当者と日時を打ち合わせて来館下さい。
- ・ 模写や撮影を行う場合／「特別利用承認申請書」を出して頂く必要があります。特に商業目的の利用の場合は必ず事前に提出して下さい。
- ・ 館外貸し出しの場合／事前に「館外貸出承認申請書」、貸出当日には「資料借用書」を提出して下さい。貸出期間については、原則として20日以内です。

●博物館への問い合わせや相談について

変わった鳥や花を見た、地名を知りたい、変わったものを拾った、モノを同定してもらいたいなど、日頃、疑問に思われること、分からないことについて、博物館では問い合わせやご相談に応じています。考古・歴史・民俗・生物・地質・天文の学芸員がいますので、気軽にご連絡下さい。

博物館に問い合わせをされるときは、まず電話に出たものにおおよそのどんな分野の質問かを伝えて下さい。担当の学芸員が、知りたい内容とその目的（宿題の参考にする・生徒の指導で必要・会社の業務に役立てるなど）を簡潔にお話し下さい。担当者が不在で、ご迷惑をかけた場合はお許し下さい。もし、差し支えなければ、電話番号を教えてください。後日、担当学芸員が電話いたします。

●資料を寄贈するには

個人で所有されている資料を博物館に寄贈したいという希望をお持ちの方はまず電話で問い合わせをして下さい。担当学芸員が対応しますので、どのような資料かをお話し下さい。収蔵庫のスペースに限りがありますので、場合によっては寄贈をお断りする場合があります。